

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lubszy**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:**  
**PRACOWNIK FIZYCZNY DS. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

- Gminny Ośrodek Kultury w Lubszy, ul. Kukurydziana 1A

**2. Stanowisko:**

- Pracownik fizyczny ds. utrzymania czystości – ½ etatu

**3. Warunki pracy :**

- Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Lubszy
- Rodzaj umowy – umowa o pracę na zastępstwo

**4. Wymagania kwalifikacyjne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie co najmniej podstawowe
- c) niekaralność,
- d) nieposzlakowana opinia
- e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na zajmowanym stanowisku
- f) brak przeciwwskazań do pracy na wysokości
- g) prawo jazdy kat. B

**5. Wymagania dodatkowe:**

- a) dyspozycyjność
- b) umiejętność pracy zarówno indywidualnej i w zespole
- c) umiejętność organizacji pracy
- d) komunikatywność,
- e) odporność na warunki środowiska pracy
- f) Umiejętność pracy bez stałego nadzoru,
- g) uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, zaangażowanie w pracę
- h) używanie prywatnego samochodu do celów służbowych

**6. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- zamiatania i czyszczenie na mokro podłóg w budynku Domu Ludowego w Lubszy
- ścierania kurzu z parapetów, sprzątanie biur GOK w Lubszy
- mycia przeszkleń drzwi
- opróżniania koszy na śmieci
- usuwania pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach
- dbania o pomieszczenia sanitarne: mycie sedesów, mycie i dezynfekcja umywalk, mycie podłóg
- zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach
- mycie okien
- konserwacja podłóg i właściwa eksploatacja powierzonych narzędzi i sprzętu

- w przypadku przeprowadzania prac remontowych doprowadzenie pomieszczeń do właściwego stanu użytkowania
- wykonywania prac porządkowych na terenie przylegającym bezpośrednio do Domu Ludowego w Lubszy (plewienie, grabienie trawy, zbieranie papierków, itp.)
- dbania o ład i porządek na stanowisku pracy
- reagowania na bieżące potrzeby w zakresie utrzymania właściwego stanu sanitarno-higienicznego zgłaszane przez użytkowników pomieszczeń
- współpraca z pozostałymi pracownikami (zgłaszanie usterek oraz uszkodzeń sprzętu itp.)
- właściwe przechowywanie i zabezpieczanie środków czystości i środków higienicznych po zakończeniu czynności sprzątania pomieszczeń
- wykonywania innych poleceń przełożonego wynikających z organizacji pracy.
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
- wykonywanie w miarę potrzeby prac porządkowych w terenie na placówkach GOK.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys - curriculum vitae oraz list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- 2) kopia dowodu osobistego,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000)

#### **8. Miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Lubszy lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Lubszy,  
ul. Kukurydziana 1 A, 49-313 Lubsza

- z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik fizyczny ds. utrzymania czystości”

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 411 86 16

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie GOK w Lubszy oraz siedzibie Urzędu Gminy Lubsza, na stronie internetowej GOK w Lubszy ([www.goklubsza.pl](http://www.goklubsza.pl)) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Lubszy